

## INSTRUKCJA DO UMOWY ZLECENIA DLA NAUCZYCIELI SPRAWUJĄCYCH OPIEKĘ NAD STUDENTEM PODCZAS REALIZACJI PRAKTYKI CIĄGŁEJ

W celu zawarcia umowy zlecenia Ośrodek Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych prosi o dopełnienie następujących czynności:

1. **Uzupełnienie** Oświadczenia wykonawcy umowy zlecenia dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych dostępnego pod adresem <http://www.uwm.edu.pl/oswiadczenie/> **wydrukowanie go, podpisanie i dołączanie do pozostałych dokumentów.** Na oświadczeniu proszę wpisać numer umowy w następujący sposób: ...../19.000.001/2024/OPPiz

Daty w oświadczeniu muszą być takie same, jak data zawarcia umowy.

**Uwaga! Bez oświadczenia zawarcie umowy nie jest możliwe.**

2. Czytelne wypełnienie dostarczonego przez studentów/studentki kompletu dokumentów dotyczących umowy zlecenia (umowa x3, załączniki x1), podpisanie go w wyznaczonych miejscach jako **zleceniobiorca** oraz na załączniku nr 3 jako **podmiot przetwarzający**.
3. Załącznik nr 2 należy wypełnić na miesiąc, w którym studenci/studentki realizują całą praktykę lub większą jej część. Wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad trzema studentami/studentkami podczas odbywania praktyki pedagogicznej ciągłej odpowiada stawce godzinowej 28,10 zł brutto i iloczynowi godzin:

- **15 godzin zegarowych – w przypadku studentów realizujących 90 godzin praktyk**

Imię i nazwisko Zleceniobiorcy			
Miesiąc i rok		wrzesień 2024 r.	
Dzień miesiąca	Godziny pracy (od godz. do godz.)	Liczba godzin	
1			
2	9.00 – 10.00		1
3			
4	8.00 – 10.00		2
5	8.00 – 10.00		2
6			
7			
8			
9	10.00 – 12.00		2
10	8.00 – 10.00		2
11	8.00 – 10.00		2
12			
13	8.00 – 10.00		2
14			
15			
16	8.00 – 10.00		2
17	10.00 – 12.00		2
18			
19	10.00 – 12.00		2
20			
21			
22			
23			
24	10.00 – 12.00		2
25			
26			
27			
28			
29			
30			
łącznie liczba godzin przepracowanych			21

4. W związku z RODO decyzję o sposobie dostarczenia podpisanych dokumentów do Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych Wydziału Nauk Społecznych pozostawiamy Państwu. Można to zrobić w następujący sposób:

- osobiście,
- pocztą,
- za pośrednictwem studenta.

**Umowę należy dostarczyć maksymalnie w ciągu pięciu dni kalendarzowych od daty jej zawarcia!**

5. W przypadku, kiedy rezygnują Państwo z otrzymania wynagrodzenia za sprawowanie opieki nad studentem podczas realizacji praktyki ciągłej proszę wypełnić jedynie OŚWIADCZENIE OPIEKUNA PRAKTYK O REZYGNACJI Z HONORARIUM ZA OPIEKĘ NAD PRAKTYKAMI STUDENTA

**Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie**  
**Wydział Nauk Społecznych**  
**Ośrodek Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych**  
**ul. Dybowskiego 13**  
**10-723 Olsztyn**

W razie wątpliwości proszę o kontakt: Aleksandra Kurkowska 89 524 62 64

Nauczyciele – opiekunowie praktyki pedagogicznej/nauczycielskiej studentów UWM studiów stacjonarnych i niestacjonarnych otrzymują wynagrodzenie za opiekę nad praktykami. Jest to zgodne z podstawą prawną zawartą w dokumentach UWM:

- Zarządzenie Rektora Nr 98/2023 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 18 września 2023 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 54/2021 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 11 maja 2021 roku w sprawie zasad realizacji praktyk studenckich.
- Zarządzenie Rektora Nr 9/2023 z dnia 2 lutego 2023 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 53/2021 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 11 maja 2021 roku w sprawie zasad wynagradzania osób sprawujących nadzór nad realizacją praktyk studenckich.
- Zarządzenie Rektora Nr 98/2021 z dnia 27 października 2021 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 40/2017 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 15 maja 2017 roku w sprawie zasad zawierania, obiegu, kontroli i dokumentacji umów cywilnoprawnych w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz.U. z 2023 roku, poz. 1893)



3. Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie netto, rozumianej jako kwota brutto pomniejszona o wymagane przepisami prawa potrącenia.
4. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowi rachunek wystawiony przez Zleceniobiorcę po wykonaniu zlecenia, jeżeli osoba wskazana w ust. 5 potwierdziła na tym rachunku, że zlecenie wykonano zgodnie z umową. W przypadku długoterminowych umów zlecenie rachunek wystawiany jest co miesiąc.
5. Osobą wyznaczoną przez Zleceniodawcę do potwierdzenia na rachunku Zleceniobiorcy wykonania zlecenia zgodnie z umową, jest: dr hab. Marcin Chełminiak, Prodziekan ds. studenckich.
6. Osobą wyznaczoną przez Zleceniodawcę do potwierdzenia liczby przepracowanych godzin w związku z wykonywaniem umowy jest: dr hab. Marcin Chełminiak, Prodziekan ds. studenckich.
7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo dwudziestego dnia miesiąca, a w przypadku, gdy jest to dzień wolny od pracy, w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień, pod warunkiem jednak, że sprawdzony i zatwierdzony rachunek zostanie dostarczony do Działu Płac najpóźniej siódmego dnia roboczego tego miesiąca.
8. Zleceniodawca przekaże wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.

#### § 6

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w zakresie, w jakim niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia przyczyniło się do powstania szkody po stronie Zleceniodawcy.

#### § 7

1. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) załącznik nr 1 – oświadczenie Zleceniobiorcy dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych,
  - 2) załącznik nr 2 – zestawienie miesięczne liczby przepracowanych godzin w związku z wykonywaniem umowy zlecenia,
  - 3) załącznik nr 3 – powierzenie przetwarzania danych – jeśli dotyczy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 pod rygorem negatywnych skutków prawnych i finansowych.

#### § 8

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności co do warunków umowy oraz wszelkich informacji finansowych, organizacyjnych i technicznych dotyczących wykonywanego zlecenia.

#### § 9

1. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
2. Spory nierozstrzygnięte na drodze polubownej zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i są skuteczne po podpisaniu przez umawiające się strony.
4. Strony zobowiązują się do informowania o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania/siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły podstawy do zmiany umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy obowiązujące w danej materii, w szczególności Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zleceniodawca, a jeden Zleceniobiorca.

#### § 10

Umowa zostanie sfinansowana z następującego kodu finansowego projektu\*:

**19.300.000-500**

**KONTRASYGNATA FINANSOWA:**

**ZLECENIOBIORCA:**

**ZLECENIODAWCA:**

.....  
pieczęć i podpis

.....  
czytelny podpis

.....  
pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Umowę przygotowała/przygotował: mgr Aleksandra Kurkowska, nr telefonu: 89 524 62 64

\* dopuszczalne wskazanie wyłącznie jednego kodu finansowego projektu

**DRUK UMOWY NIE PODLEGA MODYFIKACJI – PROSZĘ WYPEŁNIĆ CZYTELNIE NIEBIESKIM DŁUGOPISEM**

**UMOWĘ I ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY NALEŻY DRUKOWAĆ DWUSTRONNIE**



3. Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie netto, rozumianej jako kwota brutto pomniejszona o wymagane przepisami prawa potrącenia.
4. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowi rachunek wystawiony przez Zleceniobiorcę po wykonaniu zlecenia, jeżeli osoba wskazana w ust. 5 potwierdziła na tym rachunku, że zlecenie wykonano zgodnie z umową. W przypadku długoterminowych umów zlecenie rachunek wystawiany jest co miesiąc.
5. Osobą wyznaczoną przez Zleceniodawcę do potwierdzenia na rachunku Zleceniobiorcy wykonania zlecenia zgodnie z umową, jest: dr hab. Marcin Chełminiak, Prodziekan ds. studenckich.
6. Osobą wyznaczoną przez Zleceniodawcę do potwierdzenia liczby przepracowanych godzin w związku z wykonywaniem umowy jest: dr hab. Marcin Chełminiak, Prodziekan ds. studenckich.
7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo dwudziestego dnia miesiąca, a w przypadku, gdy jest to dzień wolny od pracy, w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień, pod warunkiem jednak, że sprawdzony i zatwierdzony rachunek zostanie dostarczony do Działu Płac najpóźniej siódmego dnia roboczego tego miesiąca.
8. Zleceniodawca przekaże wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.

#### § 6

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w zakresie, w jakim niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia przyczyniło się do powstania szkody po stronie Zleceniodawcy.

#### § 7

1. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) załącznik nr 1 – oświadczenie Zleceniobiorcy dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych,
  - 2) załącznik nr 2 – zestawienie miesięczne liczby przepracowanych godzin w związku z wykonywaniem umowy zlecenia,
  - 3) załącznik nr 3 – powierzenie przetwarzania danych – jeśli dotyczy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 pod rygorem negatywnych skutków prawnych i finansowych.

#### § 8

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności co do warunków umowy oraz wszelkich informacji finansowych, organizacyjnych i technicznych dotyczących wykonywanego zlecenia.

#### § 9

1. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
2. Spory nierozstrzygnięte na drodze polubownej zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i są skuteczne po podpisaniu przez umawiające się strony.
4. Strony zobowiązują się do informowania o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania/siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły podstawy do zmiany umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy obowiązujące w danej materii, w szczególności Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zleceniodawca, a jeden Zleceniobiorca.

#### § 10

Umowa zostanie sfinansowana z następującego kodu finansowego projektu\*:

**19.300.000-500**

**KONTRASYGNATA FINANSOWA:**

**ZLECENIOBIORCA:**

**ZLECENIODAWCA:**

.....  
pieczęć i podpis

.....  
czytelny podpis

.....  
pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Umowę przygotowała/przygotował: mgr Aleksandra Kurkowska, nr telefonu: 89 524 62 64

\* dopuszczalne wskazanie wyłącznie jednego kodu finansowego projektu

---

**DRUK UMOWY NIE PODLEGA MODYFIKACJI – PROSZĘ WYPEŁNIĆ CZYTELNIE NIEBIESKIM DŁUGOPISEM**

**UMOWĘ I ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY NALEŻY DRUKOWAĆ DWUSTRONNIE**

---



3. Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie netto, rozumianej jako kwota brutto pomniejszona o wymagane przepisami prawa potrącenia.
4. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowi rachunek wystawiony przez Zleceniobiorcę po wykonaniu zlecenia, jeżeli osoba wskazana w ust. 5 potwierdziła na tym rachunku, że zlecenie wykonano zgodnie z umową. W przypadku długoterminowych umów zlecenie rachunek wystawiany jest co miesiąc.
5. Osobą wyznaczoną przez Zleceniodawcę do potwierdzenia na rachunku Zleceniobiorcy wykonania zlecenia zgodnie z umową, jest: dr hab. Marcin Chełminiak, Prodziekan ds. studenckich.
6. Osobą wyznaczoną przez Zleceniodawcę do potwierdzenia liczby przepracowanych godzin w związku z wykonywaniem umowy jest: dr hab. Marcin Chełminiak, Prodziekan ds. studenckich.
7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo dwudziestego dnia miesiąca, a w przypadku, gdy jest to dzień wolny od pracy, w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień, pod warunkiem jednak, że sprawdzony i zatwierdzony rachunek zostanie dostarczony do Działu Płac najpóźniej siódmego dnia roboczego tego miesiąca.
8. Zleceniodawca przekaże wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.

#### § 6

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w zakresie, w jakim niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia przyczyniło się do powstania szkody po stronie Zleceniodawcy.

#### § 7

1. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) załącznik nr 1 – oświadczenie Zleceniobiorcy dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych,
  - 2) załącznik nr 2 – zestawienie miesięczne liczby przepracowanych godzin w związku z wykonywaniem umowy zlecenia,
  - 3) załącznik nr 3 – powierzenie przetwarzania danych – jeśli dotyczy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 pod rygorem negatywnych skutków prawnych i finansowych.

#### § 8

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności co do warunków umowy oraz wszelkich informacji finansowych, organizacyjnych i technicznych dotyczących wykonywanego zlecenia.

#### § 9

1. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
2. Spory nierozstrzygnięte na drodze polubownej zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i są skuteczne po podpisaniu przez umawiające się strony.
4. Strony zobowiązują się do informowania o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania/siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły podstawy do zmiany umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy obowiązujące w danej materii, w szczególności Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zleceniodawca, a jeden Zleceniobiorca.

#### § 10

Umowa zostanie sfinansowana z następującego kodu finansowego projektu\*:

**19.300.000-500**

**KONTRASYGNATA FINANSOWA:**

**ZLECENIOBIORCA:**

**ZLECENIODAWCA:**

.....  
pieczęć i podpis

.....  
czytelny podpis

.....  
pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Umowę przygotowała/przygotował: mgr Aleksandra Kurkowska, nr telefonu: 89 524 62 64

\* dopuszczalne wskazanie wyłącznie jednego kodu finansowego projektu

---

**DRUK UMOWY NIE PODLEGA MODYFIKACJI – PROSZĘ WYPEŁNIĆ CZYTELNIE NIEBIESKIM DŁUGOPISEM**

**UMOWĘ I ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY NALEŻY DRUKOWAĆ DWUSTRONNIE**

---

**ZLECENIOBIORCA**

NAZWISKO: .....

IMIĘ (IMIONA): .....

PESEL: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ADRES ZAMIESZKANIA: .....

**RACHUNEK z dnia .....**

**DO UMOWY ZLECENIA NR ...../19.000.001/2024/OPPiZ zawartej dnia 02.09.2024 r.**

za prace wykonane w okresie od 02.09.2024 r. do 25.09.2024 r.

dla Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie za wykonanie następującego zlecenia:

sprawowanie opieki nad studentami/studentkami: .....

Kierunek: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, rok II, studia jednolite magisterskie, niestacjonarne, podczas odbywania praktyki pedagogicznej ciągłej. Wynagrodzenie odpowiada iloczynowi 21 godzin pracy w miesiącu i stawki 28,10 zł brutto (słownie: dwadzieścia osiem złotych i dziesięć groszy brutto) za jedną godzinę.

**na kwotę: 590,10 zł brutto (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt złotych i dziesięć groszy brutto).**

Proszę o przekazanie wynagrodzenia na mój rachunek bankowy nr:

--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

Oświadczam, że w trakcie wykonywania umowy w ww. okresie nie przebywałem/am na zwolnieniu lekarskim urlopie dla poratowania zdrowia i nie pobierałem świadczenia rehabilitacyjnego.

.....  
czytelny podpis Zleceniobiorcy

**Potwierdzam wykonanie zlecenia zgodnie z umową. Sprawdzono pod względem merytorycznym.**

Umowa zostanie sfinansowana z następującego kodu finansowego projektu: **19.300.000-500**

.....  
data, pieczęć i podpis

.....  
pieczęć jednostki organizacyjnej UWM

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

**Kwota: 590,10 zł brutto (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt złotych i dziesięć groszy brutto).**

.....  
data, pieczęć i podpis osoby sprawdzającej

.....  
pieczęć jednostki organizacyjnej UWM

RACHUNEK ZATWIERDZONO DO WYPŁATY

**KWESTOR:**

**REKTOR/PROREKTOR/DZIEKAN/KANCLERZ:**

.....  
pieczęć i podpis

.....  
pieczęć i podpis

\* dopuszczalne wskazanie wyłącznie jednego kodu finansowego projekt

**DRUK RACHUNKU NIE PODLEGA MODYFIKACJI – PROSZĘ WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB CZYTELNIE NIEBIESKIM DŁUGOPISEM**

Olsztyn 02.09.2024 r.

**POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH****DO UMOWY ZLECENIA NR ..... /19.000.001/2024/OPPIZ zawartej dnia 02.09.2024 r. (zwaną dalej umową główną)**

dotyczący realizacji następującej umowy zlecenia:

sprawowanie opieki nad studentami/studentkami: .....

Kierunek: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, rok II, studia jednolite magisterskie, niestacjonarne, podczas odbywania praktyki pedagogicznej ciągłej. Wynagrodzenie odpowiada iloczynowi 21 godzin pracy w miesiącu i stawki 28,10 zł brutto (słownie: dwadzieścia osiem złotych i dziesięć groszy brutto) za jedną godzinę.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przetwarzanie przez Zleceniobiorcę – zwanego dalej podmiotem przetwarzającym, danych osobowych administrowanych przez Zleceniodawcę – zwanego dalej Administratorem Danych w celu realizacji umowy głównej.

**§ 2**

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie i powierzenie przetwarzania następować będzie zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności w zakresie obowiązków administratora danych i podmiotu przetwarzającego wskazanych w art. 28-29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO).
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących z zakresu ochrony danych osobowych, a także regulacji wewnętrznych Administratora Danych obowiązujących w obszarze przetwarzania danych osobowych, a w szczególności Polityki Bezpieczeństwa Informacji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych, przy czym przetwarzanie powierzonych danych osobowych jest dopuszczalne wyłącznie w celu należytej realizacji niniejszej Umowy.
4. Szczegółowy zakres przedmiotowy umowy przedstawiony jest w poniższej tabeli:

Kategorie osób, których dane będą przetwarzane:	Studenti / <del>pracownicy</del> / ..... <small>(niepotrzebne skreślić lub dopisać właściwe)</small>
Rodzaj danych osobowych:	Dane zwykłe / <del>dane szczególnych kategorii</del> <small>(niepotrzebne skreślić)</small>
Cel przetwarzania:	Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy głównej.
Czas trwania przetwarzania:	Na czas trwania umowy / <del>inny (krótszy) termin</del> ..... <small>(niepotrzebne skreślić lub dopisać właściwe)</small>
Podmioty, którym mogą zostać udostępnione dane osobowe:	<del>Podmiot przetwarzający nie może nikomu udostępnić danych osobowych</del> / Podmiot przetwarzający może udostępnić dane osobowe następującym podmiotom: Ośrodek Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych, Pracownicy Dziekanatu WNS, Metodocy WNS <small>(niepotrzebne skreślić lub wskazać podmiot(y) którym mogą zostać udostępnione dane osobowe)</small>
Dalsze powierzenie przetwarzania:	Bez pisemnej zgody Administratora Danych, pod rygorem nieważności, podmiot przetwarzający nie może powierzać dalszego przetwarzania danych osobowych.
Uwagi:	

.....  
(Administrator Danych).....  
(Zleceniobiorca/Podmiot przetwarzający)

**Zestawienie miesięczne liczby przepracowanych godzin w związku z wykonywaniem umowy zlecenia nr ...../19.000.001/2024/OPPiZ z dnia 02.09.2024 r.**

<b>Imię i nazwisko Zleceniobiorcy</b>	
<b>Miesiąc i rok</b>	<b>wrzesień 2024 r.</b>

<b>Dzień miesiąca</b>	<b>Godziny pracy (od godz. do godz.)</b>	<b>Liczba godzin</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
<b>łącznie liczba godzin przepracowanych</b>		<b>21</b>

.....  
(Czytelny podpis Zleceniobiorcy)

.....  
(Podpis i pieczęć Prodziekana ds. studenckich WNS)

\*Na szarym polu nie można wpisywać żadnych godzin.

(Jedyny dokument, który należy wypełnić w przypadku rezygnacji z wynagrodzenia)

.....  
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA PRAKTYK O REZYGNACJI Z HONORARIUM  
ZA OPIEKĘ NAD PRAKTYKAMI STUDENTA**

Oświadczam, że dobrowolnie rezygnuję z wynagrodzenia za sprawowaną przeze mnie opiekę nad praktyką ciągłą studenta/studentki\* II roku Pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej, studia jednolite magisterskie, niestacjonarne.

Imię i nazwisko studenta/studentki\* .....

odbywającym/odbywającą\* praktykę w .....

.....  
w okresie od ..... do .....

Imię i nazwisko opiekuna: .....

.....  
(czytelny podpis)

\* niewłaściwe skreślić