

INSTRUKCJA DO UMOWY ZLECENIA DLA NAUCZYCIELI SPRAWUJĄCYCH OPIEKĘ NAD STUDENTEM PODCZAS REALIZACJI PRAKTYKI CIĄGŁEJ

W celu zawarcia umowy zlecenia Ośrodek Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych prosi o dopełnienie następujących czynności:

1. **Uzupełnienie** Oświadczenia wykonawcy umowy zlecenia dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych dostępnego pod adresem <http://www.uwm.edu.pl/oswiadczenie/> **wydrukowanie go, podpisanie i dołączanie do pozostałych dokumentów.** Na oświadczeniu proszę wpisać numer umowy w następujący sposób:/19.000.001/2024/OPPZ

Daty w oświadczeniu muszą być takie same, jak data zawarcia umowy.

Uwaga! Bez oświadczenia zawarcie umowy nie jest możliwe.

2. Czytelne wypełnienie dostarczonego przez studentów/studentki kompletu dokumentów dotyczących umowy zlecenia (umowa x3, załączniki x1), podpisanie go w wyznaczonych miejscach jako **zleceniobiorca** oraz na załączniku nr 3 jako **podmiot przetwarzający**.
3. Załącznik nr 2 należy wypełnić na miesiąc, w którym studenci/studentki realizują całą praktykę lub większą jej część. Wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad dwoma studentami/dwoma studentkami podczas odbywania praktyki pedagogicznej ciągłej odpowiada stawce godzinowej 28,10 zł brutto i iloczynowi godzin:

- **15 godzin zegarowych – w przypadku studentów realizujących 90 godzin praktyk**

Imię i nazwisko Zleceniobiorcy		
Miesiąc i rok		wrzesień 2024 r.
Dzień miesiąca	Godziny pracy (od godz. do godz.)	Liczba godzin
1		
2	9.00 – 10.00	1
3		
4	8.00 – 10.00	2
5		
6		
7		
8		
9	10.00 – 12.00	2
10	8.00 – 10.00	2
11		
12		
13	8.00 – 10.00	2
14		
15		
16		
17	10.00 – 12.00	2
18		
19	10.00 – 12.00	2
20		
21		
22		
23		
24	10.00 – 12.00	2
25		
26		
27		
28		
29		
30		
łącznie liczba godzin przepracowanych		15

4. W związku z RODO decyzję o sposobie dostarczenia podpisanych dokumentów do Ośrodka Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych Wydziału Nauk Społecznych pozostawiamy Państwu. Można to zrobić w następujący sposób:

- osobiście,
- pocztą,
- za pośrednictwem studenta.

Umowę należy dostarczyć maksymalnie w ciągu pięciu dni kalendarzowych od daty jej zawarcia!

5. W przypadku, kiedy rezygnują Państwo z otrzymania wynagrodzenia za sprawowanie opieki nad studentem podczas realizacji praktyki ciągłej proszę wypełnić jedynie OŚWIADCZENIE OPIEKUNA PRAKTYK O REZYGNACJI Z HONORARIUM ZA OPIEKĘ NAD PRAKTYKAMI STUDENTA

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie
Wydział Nauk Społecznych
Ośrodek Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych
ul. Dybowskiego 13
10-723 Olsztyn

W razie wątpliwości proszę o kontakt: Aleksandra Kurkowska 89 524 62 64

Nauczyciele – opiekunowie praktyki pedagogicznej/nauczycielskiej studentów UWM studiów stacjonarnych i niestacjonarnych otrzymują wynagrodzenie za opiekę nad praktykami. Jest to zgodne z podstawą prawną zawartą w dokumentach UWM:

- Zarządzenie Rektora Nr 98/2023 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 18 września 2023 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 54/2021 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 11 maja 2021 roku w sprawie zasad realizacji praktyk studenckich.
- Zarządzenie Rektora Nr 9/2023 z dnia 2 lutego 2023 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 53/2021 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 11 maja 2021 roku w sprawie zasad wynagradzania osób sprawujących nadzór nad realizacją praktyk studenckich.
- Zarządzenie Rektora Nr 98/2021 z dnia 27 października 2021 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 40/2017 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 15 maja 2017 roku w sprawie zasad zawierania, obiegu, kontroli i dokumentacji umów cywilnoprawnych w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz.U. z 2023 roku, poz. 1893)

/ UMOWĘ NALEŻY ZGŁOSIĆ W DZIALE PŁAC W TERMINIE 5 DNI OD JEJ ZAWARCIA /

.....
(pieczęć jednostki zlecającej)

UMOWA ZLECENIA NR /19.000.001/2024/OPPiz

zawarta w dniu **2 września 2024 r.** w Olsztynie pomiędzy:

Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie z siedzibą przy ul. M. Oczapowskiego 2, 10-719 Olsztyn, NIP 739-30-33-097, REGON 510884205 reprezentowanym przez: **dr Beatę Adrjan, Prodziekan ds. kształcenia Wydziału Nauk Społecznych** działającą/działającego w tym zakresie na podstawie pełnomocnictwa Rektora UWM - nr upoważnienia: **38/2020**, zwanym w treści umowy „**Zleceniodawcą**”

a Panią/Panem....., PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zamieszkałą/zamieszkałym:
zwaną/zwanym w treści umowy „**Zleceniobiorcą**”

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy czynności, zwane w treści umowy zleceniem, polegające na:
sprawowaniu opieki nad studentami/studentkami:
Kierunek: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, rok IV, studia jednolite magisterskie, niestacjonarne, podczas odbywania praktyki pedagogicznej ciągłej. Wynagrodzenie odpowiada iloczynowi 15 godzin pracy w miesiącu i stawki 28,10 zł brutto (słownie: dwadzieścia osiem złotych i dziesięć groszy brutto) za jedną godzinę.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie z dołożeniem należytej staranności i w sposób zgodny z umową.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności, możliwości techniczne oraz uprawnienia konieczne do wykonania zlecenia.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie w terminie od 02.09.2024 r. do 25.09.2024 r.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać zlecenie osobiście, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania całości lub części zlecenia osobie trzeciej bez uzyskania zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Naruszenie zakazu określonego w ust. 2 spowoduje, iż osoba trzecia nie zostanie dopuszczona do wykonania jakichkolwiek czynności i nie otrzyma z tego tytułu żadnego wynagrodzenia.
4. W przypadku naruszenia zakazu określonego w ust. 2 Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy jakiegokolwiek wynagrodzenia i bez wyznaczania dodatkowych terminów na wykonanie zlecenia.
5. Zleceniobiorca, który powierzy wykonanie zlecenia osobie trzeciej odpowiada za działania i zaniechania tej osoby jak za własne działania i zaniechania.
6. Zleceniobiorca nie może przenieść na osobę trzecią swoich praw wynikających z umowy bez uzyskania zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązany jest do ewidencjonowania na piśmie liczby godzin wykonywania umowy, według załącznika nr 2 na potrzeby przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10 10 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 4

1. Zleceniobiorca będący pracownikiem UWM zobowiązany jest wykonać zlecenie poza zakresem obowiązków służbowych realizowanych w ramach stosunku pracy z UWM.
2. Zleceniobiorca będący pracownikiem UWM zobowiązany jest wykonać zlecenie poza obowiązującym go czasem pracy wynikającym ze stosunku pracy z UWM.

§ 5

1. Zleceniobiorcy, za wykonanie zlecenia zgodnie z umową, przysługuje od Zleceniodawcy wynagrodzenie w kwocie: 421,50 zł brutto (słownie: czterysta dwadzieścia jeden złotych i pięćdziesiąt groszy brutto).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zlecenia. Jeżeli z wykonaniem zlecenia będzie wiązała się konieczność wyjazdów, zasady zwrotu ich kosztów zostaną określone przez strony w odrębnej umowie.

- Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie netto, rozumianej jako kwota brutto pomniejszona o wymagane przepisami prawa potrącenia.
- Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowi rachunek wystawiony przez Zleceniobiorcę po wykonaniu zlecenia, jeżeli osoba wskazana w ust. 5 potwierdziła na tym rachunku, że zlecenie wykonano zgodnie z umową. W przypadku długoterminowych umów zlecenie rachunek wystawiany jest co miesiąc.
- Osobą wyznaczoną przez Zleceniodawcę do potwierdzenia na rachunku Zleceniobiorcy wykonania zlecenia zgodnie z umową, jest: dr hab. Marcin Chełminiak, Prodziekan ds. studenckich.
- Osobą wyznaczoną przez Zleceniodawcę do potwierdzenia liczby przepracowanych godzin w związku z wykonywaniem umowy jest: dr hab. Marcin Chełminiak, Prodziekan ds. studenckich.
- Wypłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo dwudziestego dnia miesiąca, a w przypadku, gdy jest to dzień wolny od pracy, w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień, pod warunkiem jednak, że sprawdzony i zatwierdzony rachunek zostanie dostarczony do Działu Płac najpóźniej siódmego dnia roboczego tego miesiąca.
- Zleceniodawca przekaże wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.

§ 6

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w zakresie, w jakim niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia przyczyniło się do powstania szkody po stronie Zleceniodawcy.

§ 7

- Integralną część umowy stanowią:
 - załącznik nr 1 – oświadczenie Zleceniobiorcy dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych,
 - załącznik nr 2 – zestawienie miesięczne liczby przepracowanych godzin w związku z wykonywaniem umowy zlecenia,
 - załącznik nr 3 – powierzenie przetwarzania danych – jeśli dotyczy.
- Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 pod rygorem negatywnych skutków prawnych i finansowych.

§ 8

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności co do warunków umowy oraz wszelkich informacji finansowych, organizacyjnych i technicznych dotyczących wykonywanego zlecenia.

§ 9

- Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
- Spory nierozstrzygnięte na drodze polubownej zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
- Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i są skuteczne po podpisaniu przez umawiające się strony.
- Strony zobowiązują się do informowania o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania/siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły podstawy do zmiany umowy.
- W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy obowiązujące w danej materii, w szczególności Kodeksu cywilnego.
- Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zleceniodawca, a jeden Zleceniobiorca.

§ 10

Umowa zostanie sfinansowana z następującego kodu finansowego projektu*:

19.300.000-500

KONTRASYGNATA FINANSOWA:

ZLECENIOBIORCA:

ZLECENIODAWCA:

.....
pieczęć i podpis

.....
czytelny podpis

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Umowę przygotowała/przygotował: mgr Aleksandra Kurkowska, nr telefonu: 89 524 62 64

* dopuszczalne wskazanie wyłącznie jednego kodu finansowego projektu

DRUK UMOWY NIE PODLEGA MODYFIKACJI – PROSZĘ WYPEŁNIĆ CZYTELNIE NIEBIESKIM DŁUGOPISEM

UMOWĘ I ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY NALEŻY DRUKOWAĆ DWUSTRONNIE

3. Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie netto, rozumianej jako kwota brutto pomniejszona o wymagane przepisami prawa potrącenia.
4. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowi rachunek wystawiony przez Zleceniobiorcę po wykonaniu zlecenia, jeżeli osoba wskazana w ust. 5 potwierdziła na tym rachunku, że zlecenie wykonano zgodnie z umową. W przypadku długoterminowych umów zlecenie rachunek wystawiany jest co miesiąc.
5. Osobą wyznaczoną przez Zleceniodawcę do potwierdzenia na rachunku Zleceniobiorcy wykonania zlecenia zgodnie z umową, jest: dr hab. Marcin Chełminiak, Prodziekan ds. studenckich.
6. Osobą wyznaczoną przez Zleceniodawcę do potwierdzenia liczby przepracowanych godzin w związku z wykonywaniem umowy jest: dr hab. Marcin Chełminiak, Prodziekan ds. studenckich.
7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo dwudziestego dnia miesiąca, a w przypadku, gdy jest to dzień wolny od pracy, w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień, pod warunkiem jednak, że sprawdzony i zatwierdzony rachunek zostanie dostarczony do Działu Płac najpóźniej siódmego dnia roboczego tego miesiąca.
8. Zleceniodawca przekaże wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.

§ 6

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w zakresie, w jakim niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia przyczyniło się do powstania szkody po stronie Zleceniodawcy.

§ 7

1. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 – oświadczenie Zleceniobiorcy dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych,
 - 2) załącznik nr 2 – zestawienie miesięczne liczby przepracowanych godzin w związku z wykonywaniem umowy zlecenia,
 - 3) załącznik nr 3 – powierzenie przetwarzania danych – jeśli dotyczy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 pod rygorem negatywnych skutków prawnych i finansowych.

§ 8

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności co do warunków umowy oraz wszelkich informacji finansowych, organizacyjnych i technicznych dotyczących wykonywanego zlecenia.

§ 9

1. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
2. Spory nierozstrzygnięte na drodze polubownej zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i są skuteczne po podpisaniu przez umawiające się strony.
4. Strony zobowiązują się do informowania o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania/siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły podstawy do zmiany umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy obowiązujące w danej materii, w szczególności Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zleceniodawca, a jeden Zleceniobiorca.

§ 10

Umowa zostanie sfinansowana z następującego kodu finansowego projektu*:

19.300.000-500

KONTRASYGNATA FINANSOWA:

ZLECENIOBIORCA:

ZLECENIODAWCA:

.....
pieczęć i podpis

.....
czytelny podpis

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Umowę przygotowała/przygotował: mgr Aleksandra Kurkowska, nr telefonu: 89 524 62 64

* dopuszczalne wskazanie wyłącznie jednego kodu finansowego projektu

DRUK UMOWY NIE PODLEGA MODYFIKACJI – PROSZĘ WYPEŁNIĆ CZYTELNIE NIEBIESKIM DŁUGOPISEM

UMOWĘ I ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY NALEŻY DRUKOWAĆ DWUSTRONNIE

3. Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie netto, rozumianej jako kwota brutto pomniejszona o wymagane przepisami prawa potrącenia.
4. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowi rachunek wystawiony przez Zleceniobiorcę po wykonaniu zlecenia, jeżeli osoba wskazana w ust. 5 potwierdziła na tym rachunku, że zlecenie wykonano zgodnie z umową. W przypadku długoterminowych umów zlecenie rachunek wystawiany jest co miesiąc.
5. Osobą wyznaczoną przez Zleceniodawcę do potwierdzenia na rachunku Zleceniobiorcy wykonania zlecenia zgodnie z umową, jest: dr hab. Marcin Chełminiak, Prodziekan ds. studenckich.
6. Osobą wyznaczoną przez Zleceniodawcę do potwierdzenia liczby przepracowanych godzin w związku z wykonywaniem umowy jest: dr hab. Marcin Chełminiak, Prodziekan ds. studenckich.
7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo dwudziestego dnia miesiąca, a w przypadku, gdy jest to dzień wolny od pracy, w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień, pod warunkiem jednak, że sprawdzony i zatwierdzony rachunek zostanie dostarczony do Działu Płac najpóźniej siódmego dnia roboczego tego miesiąca.
8. Zleceniodawca przekaże wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.

§ 6

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w zakresie, w jakim niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia przyczyniło się do powstania szkody po stronie Zleceniodawcy.

§ 7

1. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 – oświadczenie Zleceniobiorcy dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych,
 - 2) załącznik nr 2 – zestawienie miesięczne liczby przepracowanych godzin w związku z wykonywaniem umowy zlecenia,
 - 3) załącznik nr 3 – powierzenie przetwarzania danych – jeśli dotyczy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 pod rygorem negatywnych skutków prawnych i finansowych.

§ 8

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności co do warunków umowy oraz wszelkich informacji finansowych, organizacyjnych i technicznych dotyczących wykonywanego zlecenia.

§ 9

1. Ewentualne spory mogące wynikać na tle realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
2. Spory nierozstrzygnięte na drodze polubownej zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i są skuteczne po podpisaniu przez umawiające się strony.
4. Strony zobowiązują się do informowania o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania/siedziby. Okoliczności te nie będą stanowiły podstawy do zmiany umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy obowiązujące w danej materii, w szczególności Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zleceniodawca, a jeden Zleceniobiorca.

§ 10

Umowa zostanie sfinansowana z następującego kodu finansowego projektu*:

19.300.000-500

KONTRASYGNATA FINANSOWA:

ZLECENIOBIORCA:

ZLECENIODAWCA:

.....
pieczęć i podpis

.....
czytelny podpis

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Umowę przygotowała/przygotował: mgr Aleksandra Kurkowska, nr telefonu: 89 524 62 64

* dopuszczalne wskazanie wyłącznie jednego kodu finansowego projektu

DRUK UMOWY NIE PODLEGA MODYFIKACJI – PROSZĘ WYPEŁNIĆ CZYTELNIE NIEBIESKIM DŁUGOPISEM

UMOWĘ I ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY NALEŻY DRUKOWAĆ DWUSTRONNIE

ZLECENIOBIORCA

NAZWISKO:

IMIĘ (IMIONA):

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ADRES ZAMIESZKANIA:

RACHUNEK z dnia

DO UMOWY ZLECENIA NR/19.000.001/2024/OPPiZ zawartej dnia 02.09.2024 r.

za prace wykonane w okresie od 02.09.2024 r. do 25.09.2024 r.

dla Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie za wykonanie następującego zlecenia:

sprawowanie opieki nad studentami/studentkami:

Kierunek: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, rok IV, studia jednolite magisterskie, niestacjonarne, podczas odbywania praktyki pedagogicznej ciągłej. Wynagrodzenie odpowiada iloczynowi 15 godzin pracy w miesiącu i stawki 28,10 zł brutto (słownie: dwadzieścia osiem złotych i dziesięć groszy brutto) za jedną godzinę.

na kwotę: 421,50 zł brutto (słownie: czterysta dwadzieścia jeden złotych i pięćdziesiąt groszy brutto).

Proszę o przekazanie wynagrodzenia na mój rachunek bankowy nr:

--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

Oświadczam, że w trakcie wykonywania umowy w ww. okresie nie przebywałem/am na zwolnieniu lekarskim urlopie dla poratowania zdrowia i nie pobierałem świadczenia rehabilitacyjnego.

.....
czytelny podpis Zleceniobiorcy

Potwierdzam wykonanie zlecenia zgodnie z umową. Sprawdzono pod względem merytorycznym.

Umowa zostanie sfinansowana z następującego kodu finansowego projektu: **19.300.000-500**

.....
data, pieczęć i podpis

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej UWM

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

Kwota: 421,50 zł brutto (słownie: czterysta dwadzieścia jeden złotych i pięćdziesiąt groszy brutto).

.....
data, pieczęć i podpis osoby sprawdzającej

.....
pieczęć jednostki organizacyjnej UWM

RACHUNEK ZATWIERDZONO DO WYPŁATY

KWESTOR:

REKTOR/PROREKTOR/DZIEKAN/KANCLERZ:

.....
pieczęć i podpis

.....
pieczęć i podpis

* dopuszczalne wskazanie wyłącznie jednego kodu finansowego projekt

DRUK RACHUNKU NIE PODLEGA MODYFIKACJI – PROSZĘ WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB CZYTELNIEM NIEBIESKIM DŁUGOPISEM

Olsztyn 02.09.2024 r.

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**DO UMOWY ZLECENIA NR /19.000.001/2024/OPPIZ zawartej dnia 02.09.2024 r. (zwaną dalej umową główną)**

dotyczący realizacji następującej umowy zlecenia:

sprawowanie opieki nad studentami/studentkami:

Kierunek: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, rok IV, studia jednolite magisterskie, niestacjonarne, podczas odbywania praktyki pedagogicznej ciągłej. Wynagrodzenie odpowiada iloczynowi 15 godzin pracy w miesiącu i stawki 28,10 zł brutto (słownie: dwadzieścia osiem złotych i dziesięć groszy brutto) za jedną godzinę.

§ 1

- Przedmiotem niniejszej umowy jest przetwarzanie przez Zleceniobiorcę – zwanego dalej podmiotem przetwarzającym, danych osobowych administrowanych przez Zleceniodawcę – zwanego dalej Administratorem Danych w celu realizacji umowy głównej.

§ 2

- Strony oświadczają, że przetwarzanie i powierzenie przetwarzania następować będzie zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności w zakresie obowiązków administratora danych i podmiotu przetwarzającego wskazanych w art. 28-29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO).
- Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących z zakresu ochrony danych osobowych, a także regulacji wewnętrznych Administratora Danych obowiązujących w obszarze przetwarzania danych osobowych, a w szczególności Polityki Bezpieczeństwa Informacji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych, przy czym przetwarzanie powierzonych danych osobowych jest dopuszczalne wyłącznie w celu należytej realizacji niniejszej Umowy.
- Szczegółowy zakres przedmiotowy umowy przedstawiony jest w poniższej tabeli:

Kategorie osób, których dane będą przetwarzane:	Studenti / pracownicy / <small>(niepotrzebne skreślić lub dopisać właściwe)</small>
Rodzaj danych osobowych:	Dane zwykłe / dane szczególnych kategorii <small>(niepotrzebne skreślić)</small>
Cel przetwarzania:	Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy głównej.
Czas trwania przetwarzania:	Na czas trwania umowy / inny (krótszy) termin <small>(niepotrzebne skreślić lub dopisać właściwe)</small>
Podmioty, którym mogą zostać udostępnione dane osobowe:	Podmiot przetwarzający nie może nikomu udostępnić danych osobowych / Podmiot przetwarzający może udostępnić dane osobowe następującym podmiotom: Ośrodek Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych, Pracownicy Dziekanatu WNS, Metodocy WNS <small>(niepotrzebne skreślić lub wskazać podmiot(y) którym mogą zostać udostępnione dane osobowe)</small>
Dalsze powierzenie przetwarzania:	Bez pisemnej zgody Administratora Danych, pod rygorem nieważności, podmiot przetwarzający nie może powierzać dalszego przetwarzania danych osobowych.
Uwagi:	

.....
(Administrator Danych).....
(Zleceniobiorca/Podmiot przetwarzający)

Zestawienie miesięczne liczby przepracowanych godzin w związku z wykonywaniem umowy zlecenia nr/19.000.001/2024/OPPiZ z dnia 02.09.2024 r.

Imię i nazwisko Zleceniobiorcy	
Miesiąc i rok	wrzesień 2024 r.

Dzień miesiąca	Godziny pracy (od godz. do godz.)	Liczba godzin
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
łącznie liczba godzin przepracowanych		15

.....
(Czytelny podpis Zleceniobiorcy)

.....
(Podpis i pieczęć Prodziekana ds. studenckich WNS)

*Na szarym polu nie można wpisywać żadnych godzin.

(Jedyny dokument, który należy wypełnić w przypadku rezygnacji z wynagrodzenia)

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA PRAKTYK O REZYGNACJI Z HONORARIUM
ZA OPIEKĘ NAD PRAKTYKAMI STUDENTA**

Oświadczam, że dobrowolnie rezygnuję z wynagrodzenia za sprawowaną przeze mnie opiekę nad praktyką ciągłą studenta/studentki* IV roku Pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej, studia jednolite magisterskie, niestacjonarne.

Imię i nazwisko studenta/studentki*

odbywającym/odbywającą* praktykę w

.....

w okresie od do

Imię i nazwisko opiekuna:

.....
(czytelny podpis)

* niewłaściwe skreślić