

25 marca 2017r.

Katedra Socjologii

Wydział Nauk Społecznych

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

Instrukcja ciągłej praktyki studenckiej na kierunku SOCJOLOGIA studia pierwszego stopnia, stacjonarne

1. Miejsce odbywania praktyki

Praktyki studenckie na kierunku socjologia powinny być realizowane w podmiotach takich jak: urzędy i instytucje publiczne, firmy badania rynku, firmy badania opinii publicznej, agencje reklamowe i PR, media, organizacje pozarządowe oraz jednostki samorządowe.

Przykładowe miejsca odbywania praktyk:

- Wojewódzki Urząd Pracy
- Starostwa Powiatowe
- Placówki MOPS
- Urzędy Miast
- Domy Pomocy Społecznej
- Agencje reklamowe
- WORDSMITH PR - agencja public relations
- Fundacja Court Watch Polska
- Dom Pomocy Społecznej "Kombatant"
- Ośrodek Interwencji Kryzysowej dla Kobiet i ich Dzieci CARITAS w Olsztynie
- Imas International Instytut Badania Rynku i Opinii Społecznej
- Oddział Głównego Urzędu Statystycznego w Olsztynie
- SMG/KRC oddział w Olsztynie - agencja badania rynku
- Media Regionalne sp z oo. Białystok

- Stowarzyszenie Pomocy Dziecku i Rodzinie „Barka” w Biskupcu

2. Termin odbywania praktyki

Praktyki studenckie są integralną częścią kształcenia w ramach stacjonarnych studiów pierwszego stopnia na kierunku socjologia. Są realizowane zgodnie z programem kształcenia, programem studiów, (w tym planem studiów i siatką godzin kierunku); przyznawane są im punkty ECTS. Praktyki studenckie na kierunku socjologia mają charakter praktyk ciągłych w wymiarze 160 godzin. Rozliczenie praktyk jest warunkiem koniecznym do uzyskania zaliczenia IV semestru studiów. Szczegółowy termin ich realizacji ustala Umowa o organizację praktyki zawierana między Instytucją przyjmującą na praktykę a Rektorem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych.

3. Organizacja praktyki

Za organizację praktyki od strony administracyjnej odpowiedzialny jest student we współpracy z Ośrodkiem Praktyk Pedagogicznych i Zawodowych, znajdującym się przy ul. Żołnierskiej 14 A w Olsztynie. Za organizację praktyki od strony merytorycznej odpowiedzialny jest Opiekun Praktyki z ramienia Instytucji przyjmującej na praktykę.

Właściwa organizacja praktyki studenckiej obejmuje:

- odpowiedni dobór miejsca odbywania praktyki: w przypadku urzędów i instytucji publicznych, firm badania rynku, firm badania opinii publicznej, agencji reklamowych i PR, mediów, organizacji pozarządowych oraz jednostek samorządowych - student nie musi konsultować wyboru zakładu pracy; w przypadku innych podmiotów należy uzgodnić wybór instytucji z Opiekunem Praktyk z Katedry Socjologii;
- zapoznanie się studenta z Regulaminem Praktyk Studenckich Wydziału Nauk Społecznych UWM oraz Instrukcją Ciągłych Praktyk Studenckich;
- Pobranie Wniosku o praktykę studencką oraz Umowy o organizację praktyki i Dziennika Praktyk;
- podpisanie w wybranej Instytucji przyjmującej Umowy o organizację praktyki;
- realizowanie praktyki zgodnie z wyznaczonym terminem;
- złożenie stosownej dokumentacji praktyki po jej zakończeniu do Opiekuna Praktyk z Katedry Socjologii (tj. Dziennika Praktyk oraz sprawozdania z przebiegu praktyki).

4. Zadania studenta

Student jest zobowiązany do realizacji praktyki zgodnie z planem studiów. Student jest zobowiązany do ubezpieczenia się od nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki. Szczegółowy zakres zadań wykonywanych przez studenta w ramach praktyk powinien uwzględniać wybrane (bądź wszystkie) czynności spośród następujących:

1. przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w miejscu praktyki;
2. poznanie specyfiki pracy w Instytucji przyjmującej na praktykę;
3. zapoznanie się z obowiązującymi aktami prawnymi regulującymi funkcjonowanie jednostki;
4. zapoznanie się ze statutem, regulaminem organizacyjnym i innymi wewnętrznymi dokumentami organizacyjnymi;
5. poznanie rodzaju prowadzonej dokumentacji wewnętrznej i preferowanych przez instytucję technik i metod pracy;
6. szczegółowe zapoznanie się z rodzajem i zakresem zadań i w miarę możliwości udział w wykonywaniu zadań typu:
 - sporządzanie planów i sprawozdań;
 - przygotowanie wniosków i realizacją projektów unijnych;
 - realizacja projektów własnych jednostki/zakładu pracy;
 - rejestracja korespondencji elektronicznej i papierowej;
 - organizowanie i protokołowanie spotkań;
 - organizowanie konferencji;
 - redagowanie pism i prowadzenie ich wykazu;
 - komunikacja z przedstawicielami mediów, klientami/interesantami i/lub opinią publiczną;
 - prowadzenie badań społecznych (badanie satysfakcji klientów/interesantów, badanie opinii, badania rynkowe).

5. Sposób dokumentacji praktyki

Student w zakresie zbierania dokumentacji praktyk zobowiązany jest do:

- prowadzenia na bieżąco Dziennika Praktyk, w którym odnotowuje wszystkie czynności wykonywane w trakcie trwania praktyki,

- uzyskania podpisu Opiekuna Praktyk w danym zakładzie pracy na każdej z wypełnionych stron dziennika praktyk,
- uzyskania opinii Opiekuna Praktyk z zakładu pracy (w końcowej części dziennika), z podpisem i pieczęcią zakładu, co potwierdza odbycie praktyki oraz jej poprawność pod względem merytorycznym,
- jednostronicowe sprawozdanie studenta, zawierające krótki opis praktyki oraz wnioski/uwagi samego studenta;

6. Warunki zaliczenia praktyki

Warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie poprawnie wypełnionego Dziennika Praktyk z wykazem realizowanych czynności oraz opinią wystawioną przez Opiekuna Praktyki z ramienia Instytucji przyjmującej na praktykę oraz sprawozdania z przebiegu praktyki podpisanego przez studenta.

7. Zadania placówki

Placówka przyjmująca studenta na praktykę ciągłą odpowiada za jej przebieg, w szczególności za jej warstwę merytoryczną. Opiekun Praktyki z ramienia Instytucji przyjmującej na praktykę powinien:

- zapoznać studenta ze specyfiką pracy jednostki;
- wyznaczyć zadania na czas realizacji praktyki;
- służyć radą i pomocą studentowi odbywającemu praktykę;
- wystawić opinię z przebiegu praktyki, która jest podstawą jej zaliczenia.

8. Podziękowania

Katedra Socjologii Wydziału Nauk Społecznych UWM w Olsztynie składa podziękowania Instytucji za możliwość realizowania praktyk studenckich.

sporządziła dr Beata Tomaszewska-Hołuż

Intencjonalnie akceptuję
 KIEROWNIK
 Katedry Socjologii
Marek Sokółowski
 prof. dr hab. Marek Sokółowski, prof. zw.
 2.04.2017