**Regulamin korzystania z zasobów Pracowni Testów Psychologicznych i Metod Diagnostycznych**

**Katedra Psychologii Klinicznej, Rozwoju i Edukacji,**

**Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie**

Regulamin przedstawia zasady udostępniania testów psychologicznych, podręczników
oraz pomocy do testów przez Pracownię Testów Psychologicznych i Metod Diagnostycznych (zwaną dalej PTPiMD) Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie.

**Uwagi ogólne**

1. Zbiory PTPiMD służą jako pomoce dydaktyczne dla studentów psychologii WNS UWM oraz jako materiały do badań z zakresu psychologii.
2. Zasoby PTPiMD stanowią zbiór oryginalnych metod stosowanych w diagnostyce psychologicznej, w tym zbiory testów, pomocy, podręczników, kluczy i artykułów specjalistycznych.
3. Wszystkie zasoby PTPiMD udostępniane są wyłącznie do celów edukacyjnych i badawczych.
4. Materiały zostały legalnie wydane w Polsce i ze względu na ochronę narzędzi diagnostycznych oraz Ustawę o prawie autorskim, obowiązuje całkowity zakaz kopiowania i udostępniania zasobów Pracowni osobom nieupoważnionym.
5. W przypadkach niejednoznacznych lub nie objętych zapisanymi tu zasadami decyzję każdorazowo podejmuje Kierownik PTPiMD
6. Rejestr PTPiMD stanowi miejsce zapisu korzystania i wypożyczania metod diagnostycznych oraz pobierania arkuszy testowych.

**Ogólne zasady korzystania ze zbiorów Pracowni Testów Psychologicznych i Metod Diagnostycznych**

1. Testy psychologiczne, podręczniki i pomoce do testów udostępniane są wyłączni studentom kierunku psychologia WNS UWM w Olsztynie i pracownikom Instytutu Nauk Pedagogicznych UWM w Olsztynie będącymi psychologami (Ustawa z dnia 8 czerwca 2001r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów, Dz. U. Nr 73,poz.763; Kodeks etyczno- zawodowy psychologa), posiadającym co najmniej tytuł magistra psychologii.
2. Osobom innym, nie wymienionym w punkcie 1, testy są udostępnianie za zgodą Kierownika PTPiMD.
3. Podręczniki, klucze oraz pomoce do testów z PTPiMD udostępniane są studentom wyłącznie na miejscu, po wcześniejszym kontakcie z Kierownikiem Pracowni, za okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość.
4. Studenci zobowiązani są do uzyskania zgody opiekuna naukowego na korzystanie z danego narzędzia pomiaru (druk do pobrania – wniosek o udostępnienie materiałów dla studenta).
5. Testy i narzędzia można wypożyczać tylko osobiście. Na życzenie Pracownika PTPiMD Wypożyczający zobowiązany jest do okazania legitymacji studenckiej (lub dowodu tożsamości).
6. Opiekunem naukowym studenta, którego zgoda jest wymagana, jest osoba prowadząca kurs, w ramach którego student korzystać będzie z wybranej pozycji testowej, bądź promotor studenta.
7. Pracownicy Instytutu Nauk Pedagogicznych Katedry Psychologii Klinicznej, Rozwoju i Edukacji WNS UWM w Olsztynie posiadający co najmniej tytuł magistra psychologii mogą wypożyczać narzędzia na okres 14 dni.
8. Studenci kierunku Psychologia UWM wyłącznie za zgodą opiekuna naukowego na okres 7 dni.
9. W uzasadnionych przypadkach (np. mała liczba - dwa egzemplarze w stosunku do zapotrzebowania) Kierownik PTPiMD ma prawo odmówić wypożyczenia, żądać zwrotu wypożyczonych narzędzi przed upływem regulaminowego terminu zwrotu lub skrócić czas wypożyczenia.
10. Wypożyczanie narzędzia diagnostycznego na okres dłuższy niż przewiduje regulamin wymaga indywidualnego rozpatrzenia przez Kierownika PTPiMD przed jego wypożyczeniem.
11. Niezgłoszone przetrzymanie narzędzia lub jego elementu wiąże się z zawieszeniem prawa do korzystania z zasobów Pracowni na czas 30 dni plus okres zwłoki.
12. Ostatni egzemplarz któregokolwiek ze zbiorów Pracowni zawsze pozostaje do użytku na miejscu (bez możliwości wypożyczenia).
13. Niedopuszczalne jest kopiowanie testów psychologicznych, podręczników, kluczy do testów (Ustawa z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami)).
14. W wypadku zniszczenia bądź uszkodzenia testów, podręczników lub pomocy do testów, korzystający ma obowiązek dostarczyć identyczny egzemplarz albo zwrócić równowartość pieniężną za zniszczony materiał.
15. Bezwzględnym warunkiem wypożyczenia narzędzia lub jego elementu, oraz korzystania z zasobów Pracowni na miejscu, jest pisemne zaakceptowanie niniejszego regulaminu i stosowanie się do niego.
16. Bezwzględnym warunkiem wypożyczenia narzędzia lub jego elementu jest wpisanie się z imienia i nazwiska do Zeszytu Pracowni z adnotacją umożliwiającą dokładne zidentyfikowanie narzędzia i liczby elementów wypożyczonych.
17. Korzystający z zasobów Pracowni mają obowiązek szanowania udostępnionych im narzędzi i odpowiadają finansowo za wszelkie straty powstałe w czasie ich użytkowania.
18. Użytkownicy rażąco naruszający niniejszy Regulamin tracą prawo do korzystania z zasobów Pracowni.

**Zasady korzystania z zasobów związane z zajęciami dydaktycznymi**

1. Upoważnieni pracownicy UWM w Olsztynie prowadzący zajęcia z użyciem narzędzi diagnostycznych należących do zasobów PTPiMD, wypożyczając je odpowiadają za nie osobiście.
2. Pracownik UWM prowadzący przedmiot, który związany jest z udostępnieniem arkuszy testowych studentom, zobowiązany jest do poinformowania Kierownika Pracowni o liczbie arkuszy potrzebnych do przeprowadzenia danego przedmiotu nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru, w którym planuje się dany przedmiot. Zamówienie należy złożyć w formie pisemnej.
3. Pracownik UWM prowadzący przedmiot, który związany jest z udostępnieniem arkuszy testowych studentom, pobiera liczbę arkuszy odpowiadającą liczbie studentów biorących udział w danych zajęciach, po odnotowaniu tego w Rejestrze Pracowni.
4. W ramach realizacji dyplomowych projektów badawczych studenci zakupują testy psychologiczne, które dostępne są w księgarni Pracowni Testów Psychologicznych, np. PTP. Zakup testów poprzedzony być musi uzyskaniem upoważnienia od promotora pracy (upoważnienie dostępne na stronie księgarni Pracowni Testów Psychologicznych PTP), posiadającego dyplom psychologa i uprawnienia do korzystania z testu. Upoważnienie musi zostać poświadczone przez sekretariat Instytutu Nauk Pedagogicznych, WNS UWM w Olsztynie (pieczątka i podpis pracownika sekretariatu). Więcej informacji na ten temat i dokumenty do pobrania użytkownik znajdzie na stronie <https://www.practest.com.pl>

Godziny otwarcia PTPiMD będą ustalane na początku każdego semestru w danym roku akademickim.

W przypadkach nieobjętych w/w zasadami lub niejednoznacznych decyzje każdorazowo podejmuje Kierownik PTPiMD UWM w Olsztynie.